

Diseño e impresión de máscaras de documentos

Los impresores modelo 321 y superiores pueden imprimir sobre formularios continuos tamaños 10 x 12 pulgadas (25 cm x 24 perforaciones) y 21 cm x 9 pulgadas (18 perforaciones) u hojas sueltas (tamaño A4).

El papel puede estar en blanco o tener una máscara preimpresa. Esta máscara es la misma para todos los documentos, sean estos fiscales, no fiscales o no fiscales homologados. El esquema de la máscara se muestra en las páginas siguientes.

En todos los casos, el controlador imprime automáticamente la letra A, B, C o X que identifica el tipo de documento, el número del comprobante fiscal (factura, nota de débito, recibo, etc.), el número de CAI y la fecha de vencimiento.

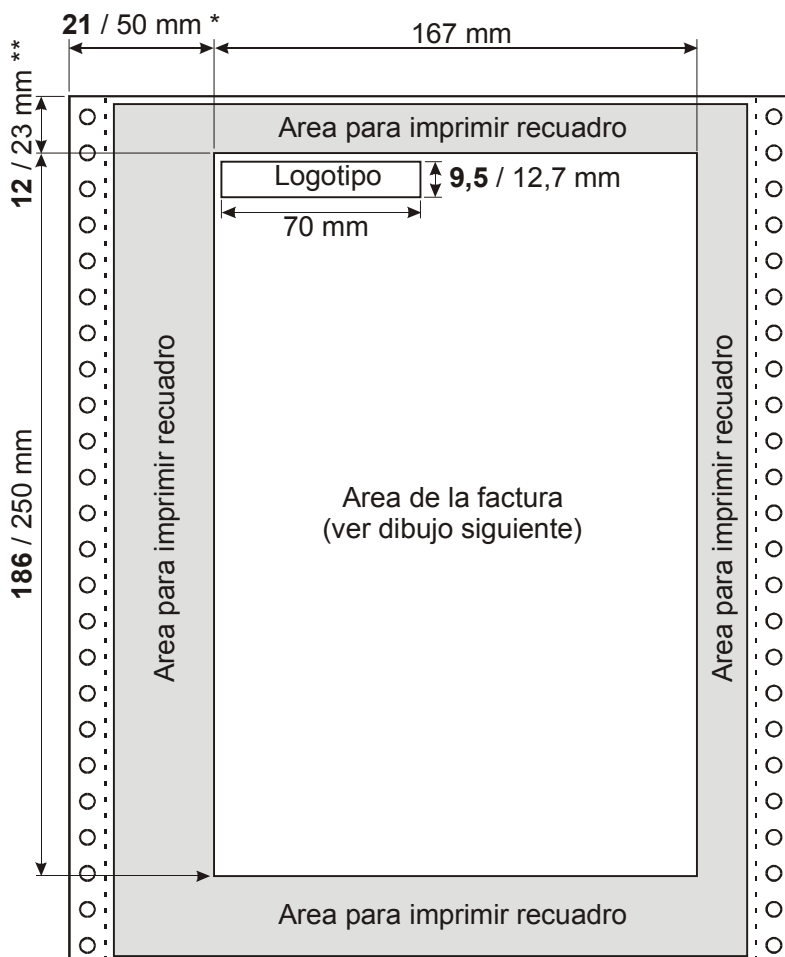
En caso de usarse papel con copia(s), el papel del original debe ser blanco y el de la(s) copia(s) debe ser de color.

1. Impresión sobre papel en blanco.

- 1.1 El programa aplicativo debe emitir el comando de impresión de marco. El controlador fiscal se ocupa de imprimir el marco y las líneas internas que separan las diferentes áreas.
- 1.2 Si se desea que el controlador imprima el logo de la empresa, éste debe ser cargado mediante el programa aplicativo.

2. Impresión sobre papel con máscara preimpresa.

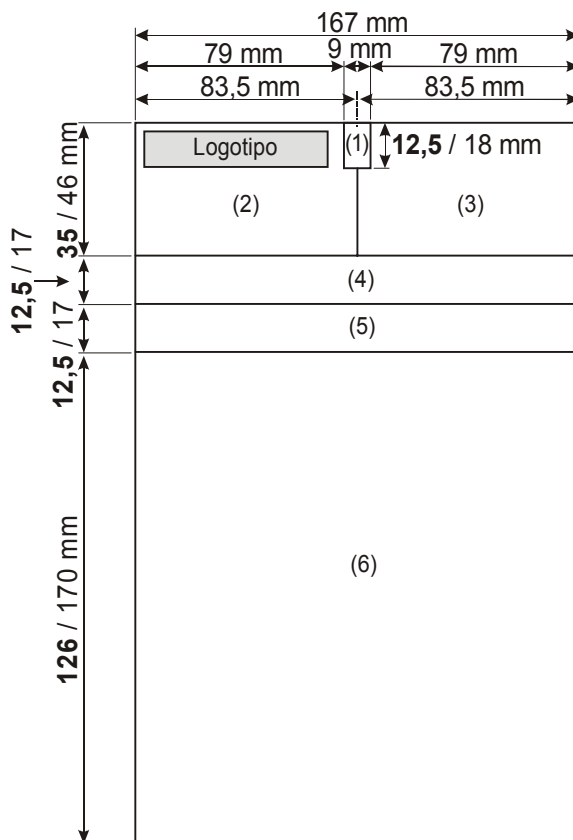
- 2.1 Para imprimir la máscara puede recurrirse a cualquier imprenta.
- 2.2 La máscara preimpresa debe ajustarse a los esquemas que se muestran en las páginas siguientes. Las dimensiones deben ser escrupulosamente respetadas.
- 2.3 El marco exterior sólo puede imprimirse en la zona indicada como "Área para imprimir recuadro". Por ejemplo, si el marco tiene un ancho de 1 centímetro, este ancho debe estar situado dentro del área indicada.
- 2.4 Sólo deben imprimirse las líneas internas indicadas en los diagramas.
- 2.5 El logotipo debe imprimirse en el área indicada. Si se desea que el controlador fiscal imprima el logo, la zona correspondiente debe dejarse en blanco (excepto por el fondo de seguridad mencionado en 2.6) y el programa aplicativo debe cargar la imagen del logotipo.
- 2.6 Si se desea imprimir un fondo de seguridad, éste debe ser una trama negra de densidad no mayor a 15%, o un color pleno o tramado de intensidad equivalente a una trama negra de densidad no mayor a 15%.
- 2.7 Toda otra información (pie de imprenta, etc) debe imprimirse dentro del área para imprimir recuadro.



En las dimensiones con dos valores, el primero (impreso en negrita) corresponde a la hoja de 21 cm x 9 pulgadas (18 perforaciones).

Nota *: La distancia desde el marco al margen izquierdo de la hoja es variable y depende de la posición de la guía izquierda del formulario continuo. Esta guía puede ser ajustada por el usuario y el valor de 50 mm que figura en el esquema es el **máximo** posible y corresponde a la posición de la guía cuando está totalmente corrida hacia la **izquierda**. En el caso de la hoja de 21 cm de ancho, el valor 21 mm es el recomendado para que la máscara quede centrada. En este caso, el usuario deberá desplazar las guías unos 6 mm para centrar la hoja en la impresora. En caso de hojas sueltas A4, la distancia también es variable. El valor **mínimo** es de 26 mm y corresponde a la guía totalmente corrida hacia la **derecha**.

Nota **: Este valor es de 17 mm para hojas sueltas A4.



En las dimensiones con dos valores, el primero (impreso en negrita) corresponde a la hoja de 21 cm x 9 pulgadas (18 perforaciones).

Referencias

- (1) Area de tipo de documento (A, B, C o X)
- (2) Area de datos del dueño
- (3) Area de fecha, número, etc.
- (4) Area de textos de interés comercial (encabezado)
- (5) Area de datos del comprador
- (6) Area de datos de ventas, totales y pagos