

Impresoras Fiscales HASAR (IFH) 2da. Generación (2G)

RG AFIP Nº 3561/13, Controladores Fiscales Nueva Tecnología

INICIALIZACIÓN FISCAL

Este procedimiento no requiere de ninguna aplicación, y puede ser realizado en forma directa por el contribuyente, u opcionalmente por el técnico fiscal autorizado. Los pasos a realizar requieren acceso por red a la impresora fiscal 2G, y vía internet al sitio oficial de AFIP.

Acceso al sitio oficial de AFIP

Se accede con clave fiscal, y requiere que el contribuyente esté adherido a dos servicios:

1. Administración de puntos de venta y domicilios.
2. Gestión de controladores fiscales.



Con el navegador de internet, acceder a:
<http://www.afip.gob.ar/sitio/externos/>

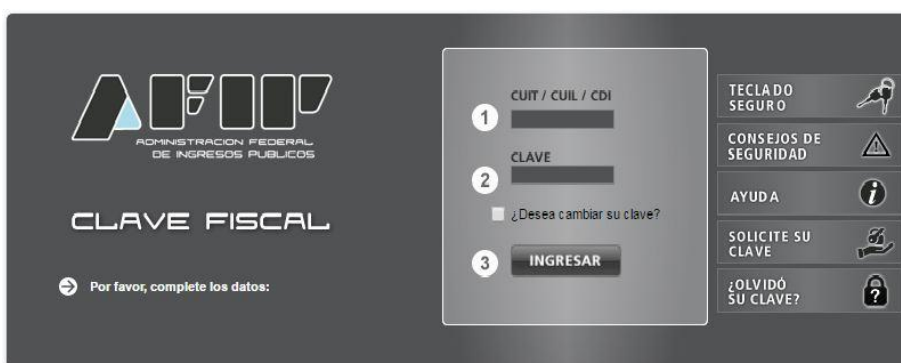


FIG. 1

FIG. 2

El primer paso a realizar es la declaración de números de puntos de venta, consecutivos, comenzando por el número 1, o el siguiente al último declarado previamente. Esta declaración se hace ingresando al servicio *Administración de puntos de venta y domicilios* (ver **FIG. 3 y 4** en la página siguiente), *menú principal, ABM*.

El botón *Agregar* es el que debe utilizarse para ingresar cada número de punto de venta nuevo.

Finalizada la carga de números de punto de venta, abandonar este servicio para ingresar al otro servicio de interés: *Gestión de controladores fiscales*, *menu Gestión controladores fiscales*, opción *ABM*. Se verá una pantalla similar a la **FIG. 5** (ver página 3).

Seleccionar la opción *Nueva generación* y presionar el botón *Cargar SAF*.

En este punto se debe tener acceso a la interfaz web de la impresora fiscal 2G, para extraer la SAF (Solicitud de Alta Fiscal) y copiarla en la ventana abierta del servicio de AFIP (ver **FIG. 15**, página 8).

Cargada la SAF, se pasa al siguiente punto del procedimiento de alta fiscal en el sitio de AFIP (ver **FIG. 6**, página 3).

Listado de Puntos de Venta

Filtro..

Order...

Página: 1 de 147


Tamaño de página: 10 ▼

Total registros: 1466

	Número	Nombre de Fantasía	Sistema	Baja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Selecione un registro para ver más opciones

Agregar...

 Imprimir listado...

[◀ Volver](#)

FIG. 3

Alta de Punto de Venta

?

ATENCIÓN: EN CASO QUE NO SE VISUALICE EL DOMICILIO DEBERA CONCURRIR A LA DEPENDENCIA A REGULARIZAR LA SITUACION.

Número:

Nombre Fantasía:

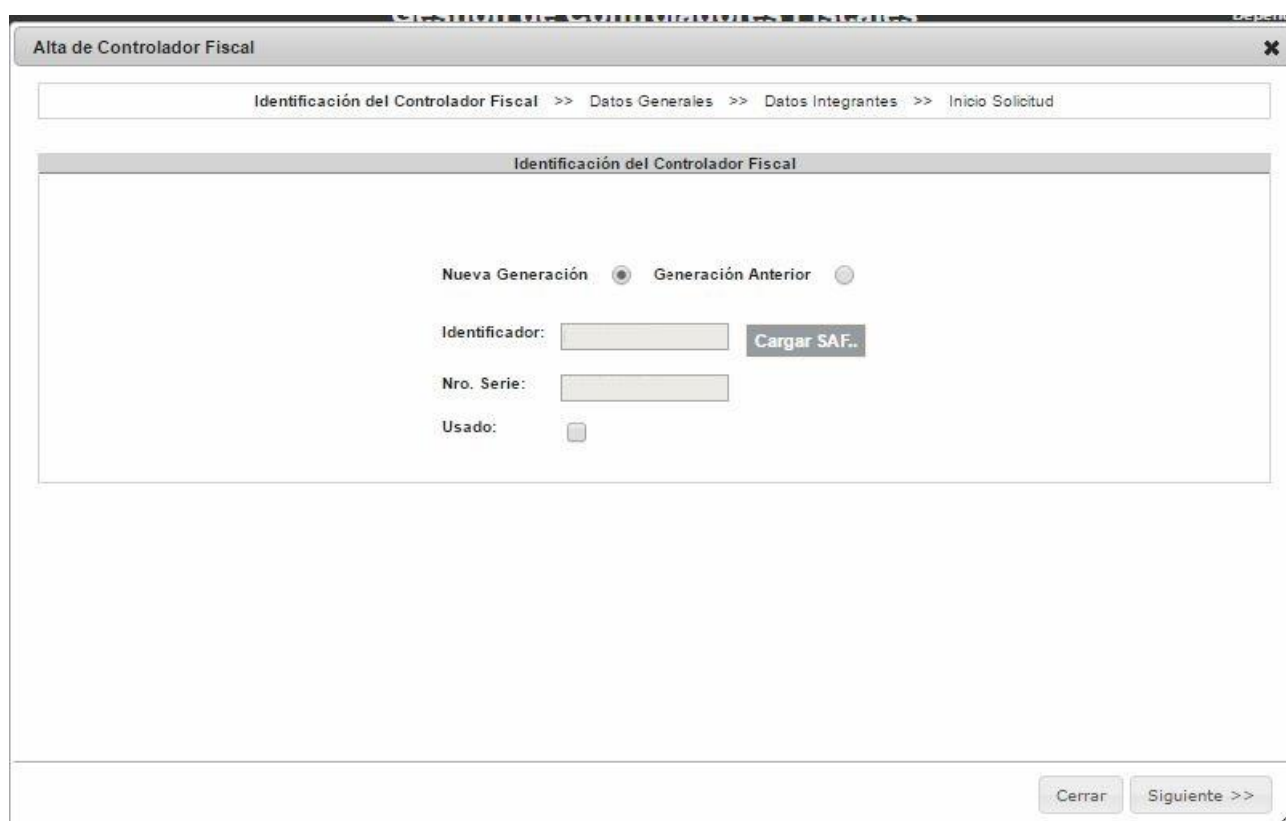
Sistema:

Nuevo domicilio:

Aceptar

Cancelar

FIG. 4



Alta de Controlador Fiscal

Identificación del Controlador Fiscal >> Datos Generales >> Datos Integrantes >> Inicio Solicitud

Identificación del Controlador Fiscal

Nueva Generación ☒ Generación Anterior ☐

Identificador: **Cargar SAF..**

Nro. Serie:

Usado: ☐

Cerrar **Siguiente >>**

FIG. 5



Alta de Controlador Fiscal

Identificación del Controlador Fiscal >> Datos Generales >> Datos Integrantes >> Inicio Solicitud

Datos Integrantes

Empresa Comercializadora: **Seleccionar..**

Técnico Autorizado: **Seleccionar..**

Pto. de Venta: **Seleccionar..**

Precinto:

Alta de Controlador Fiscal

 Enviando datos

FIG. 6

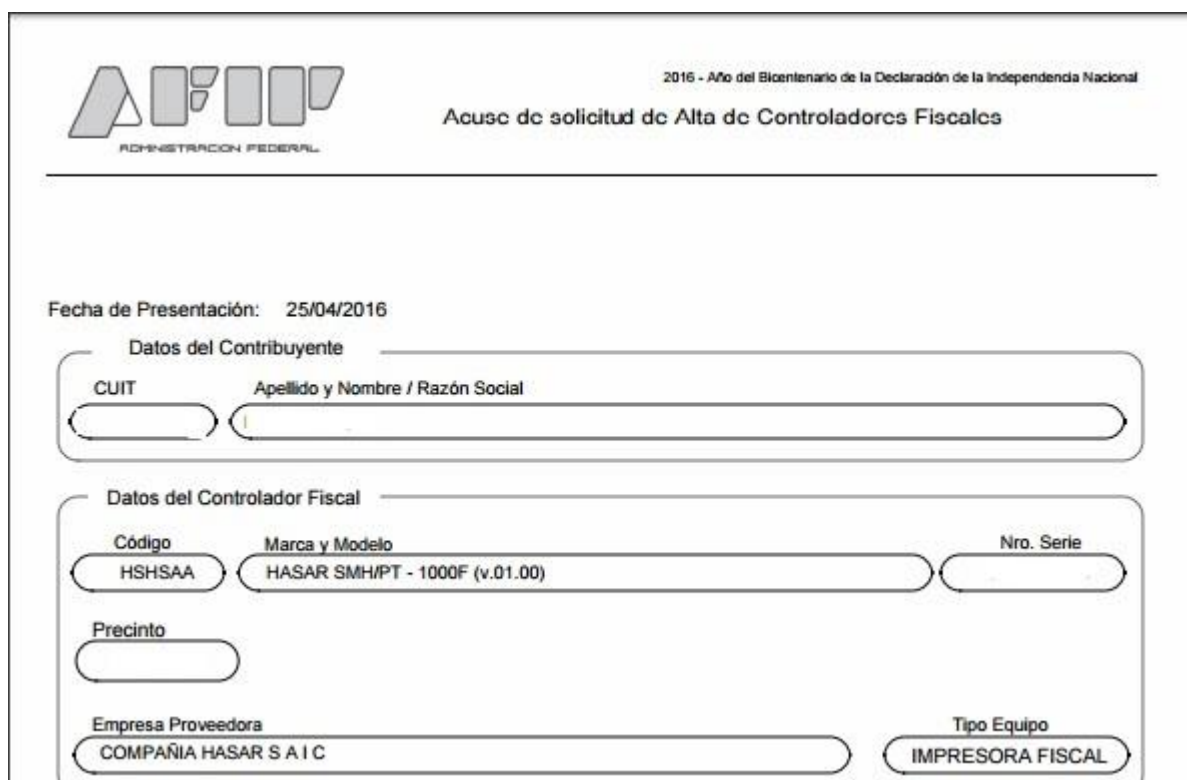
Como empresa comercializadora se debe seleccionar la empresa que concretó la venta.

El técnico autorizado se puede omitir.

El número de punto de venta deberá seleccionarse de la lista de declarados mediante el servicio *Administración de puntos de venta y domicilios*.

El número de precinto debe ser el correspondiente al que se encuentra colocado en la impresora fiscal 2G cuya alta fiscal se está tramitando.

Finalizada esta parte del procedimiento de alta fiscal se podrá imprimir el acuse de recibo correspondiente.



AFIP 2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional
Acuse de solicitud de Alta de Controladores Fiscales

Fecha de Presentación: 25/04/2016

Datos del Contribuyente

CUIT: Apellido y Nombre / Razón Social:

Datos del Controlador Fiscal

Código: Marca y Modelo: Nro. Serie:

Precinto:

Empresa Proveedor: Tipo Equipo:

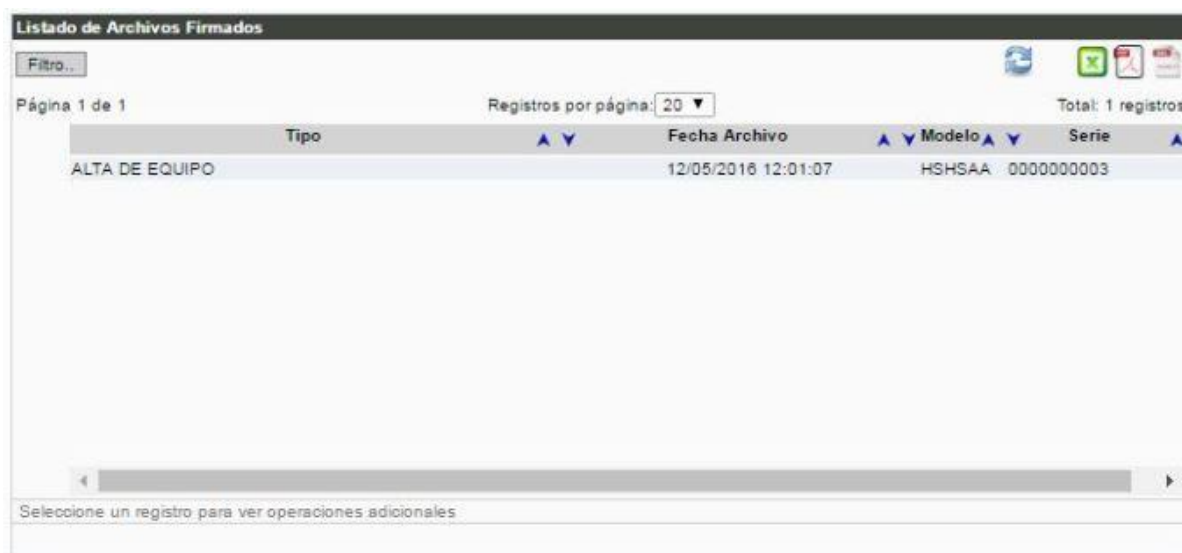
COMPANIA HASAR S A I C IMPRESORA FISCAL

FIG. 7

En este punto se debe esperar que AFIP retorne la CAF (Confirmación de Alta Fiscal), para poder cargarla en la interfaz web de la impresora fiscal 2G (ver página 8).

La espera de la CAF puede abarcar varias horas. Se entiende por espera a realizar con cierta frecuencia la consulta de recepción de la CAF. Es decir:

1. Ingresar al servicio de AFIP, *Gestión de controladores fiscales*, menú *Notificaciones e impresión*, opción *Archivos firmados*.



Listado de Archivos Firmados

Filtro:

Página 1 de 1 Registros por página: 20 Total: 1 registros

Tipo	Fecha Archivo	Modelo	Serie
ALTA DE EQUIPO	12/05/2016 12:01:07	HSHSAA	0000000003

Seleccione un registro para ver operaciones adicionales

FIG. 8

2. Seleccionar de la lista la impresora fiscal 2G de la cual se espera recibir la CAF, y presionar el botón *Ver archivo*. Si la CAF está disponible se visualizará en la ventana (ver **FIG. 9**) y deberá copiarse en la interfaz web de la impresora fiscal 2G.

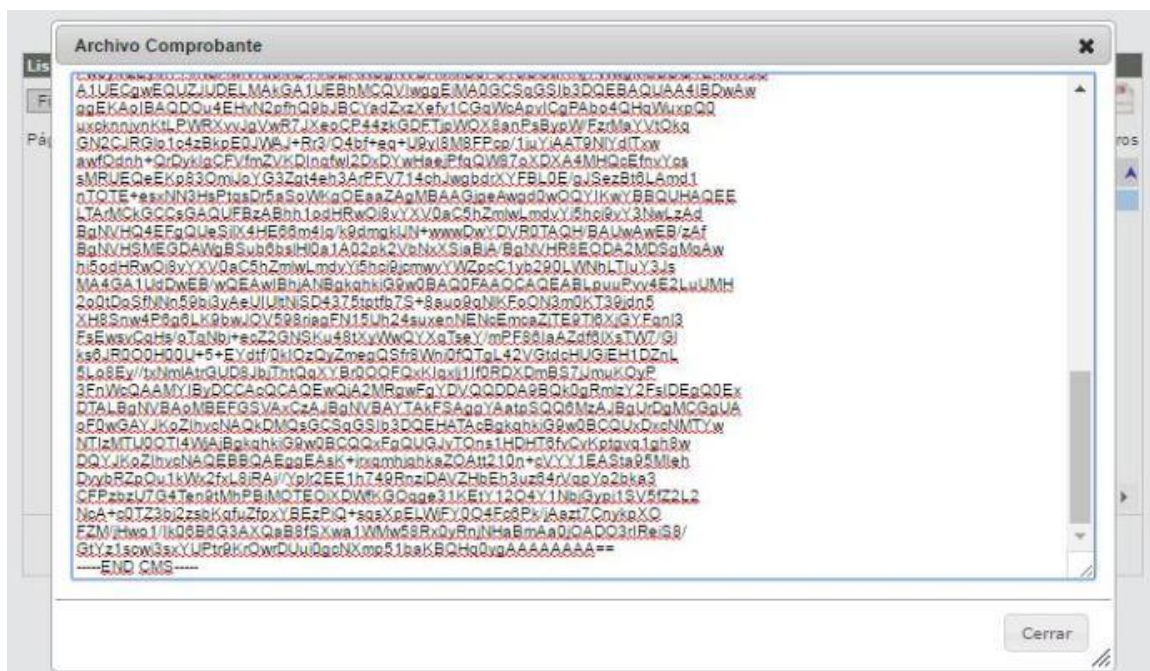


FIG. 9

Acceso a la interfaz web de la impresora fiscal 2G

Como se ha visto en las páginas anteriores, hay dos puntos de contacto entre la interfaz web de la impresora fiscal 2G, y el servicio de *Gestión de controladores fiscales* de AFIP. Ambos puntos involucran un traspaso de mensajes:

1. SAF: Solicitud de Alta Fiscal. Desde la interfaz web de la impresora fiscal 2G al servicio *Gestión de controladores fiscales*.
2. CAF: Confirmación de Alta Fiscal. Desde el servicio de *Gestión de controladores fiscales* a la interfaz web de la impresora fiscal 2G.

Por exigencia de la normativa fiscal vigente, todas las impresoras fiscales 2G deben salir de fábrica con la dirección de IP: 192.168.1.1. Por lo tanto, de ser necesario modificarla para que se identifique como un nodo más en la red del contribuyente, se dispone para tal fin de la herramienta **hfl_test.exe**.

- Conectar la impresora fiscal 2G, vía cable serie (RS-232 o USB), a la PC.
- Ejecutar: **hfl_test serial 1** (suponiendo conexión al COM 1).
- Ir a la tercera pantalla de menús de la aplicación.
- Seleccionar la opción 32 - *Cargar parámetros de configuración de red ethernet*.
- Ingresar la nueva configuración: dirección IP, máscara de red, y puerto de enlace (gateway).

Si la operación es exitosa, se verá el mensaje correspondiente en la ventana de la herramienta (ver secuencia de imágenes de la página siguiente).

Para abandonar la aplicación se debe presionar la tecla [ESC].

Finalizada la configuración de parámetros de red estamos en condiciones de acceder a la interfaz web de la impresora fiscal 2G, mediante un navegador de internet.

```

C:\Windows\system32\cmd.exe - hfl serial 15
serial@COM15:9600      Hasar SMH/PT-1000F U: 01.00      Página 1/5
-----
0. Bajadas
01 - Obtener primer bloque de registro de memoria de auditoría electrónica
02 - Obtener resto de bloques de registro de memoria de auditoría electrónica
03 - Obtener primer paquete de información de documento
04 - Obtener resto de paquetes de información de documentos
05 - Obtener primer paquete de información de archivo log
06 - Obtener resto de paquetes de información de archivo log interno
07 - Obtener primer bloque de reporte electrónico
08 - Obtener siguiente bloque de reporte electrónico

1. Cierres
10 - Cierre 'X' <detalle de ventas>/'Z' <jornada fiscal>
11 - Reporte de auditoría por fechas
12 - Reporte de auditoría por número de zeta
13 - Capacidad restante de zetas
14 - Obtener rango de cierres zeta para un cierto rango de fechas
15 - Obtener rango de fechas para un cierto rango de Cierres 'Z'

Opción: _

```

FIG. 10

```

C:\Windows\system32\cmd.exe - hfl serial 15
serial@COM15:9600      Hasar SMH/PT-1000F U: 01.00      Página 3/5
-----
3. Configuración
32 - Cargar parámetros de configuración de red ethernet
33 - Obtener parámetros de configuración de red ethernet
34 - Cargar configuración del servidor de e-mail <SMTP>
35 - Leer configuración del servidor de e-mail <SMTP>
36 - Configuración del controlador fiscal por parámetros
37 - Consulta de configuración general
38 - Consulta de Capacidades

4. Consultas
40 - Solicitar información del primer bloque de informe Z
41 - Solicitar información del primer bloque de memoria de trabajo
42 - Solicitar información del primer bloque de acumulados de un comprobante

43 - Solicitar información del siguiente bloque de informe Z, memoria de
trabajo o acumulados de un comprobante

5. Datos Adicionales
50 - Cargar el logo del cliente
51 - Eliminar logotipo del emisor
52 - Cargar datos del comprador

```

FIG. 11

```

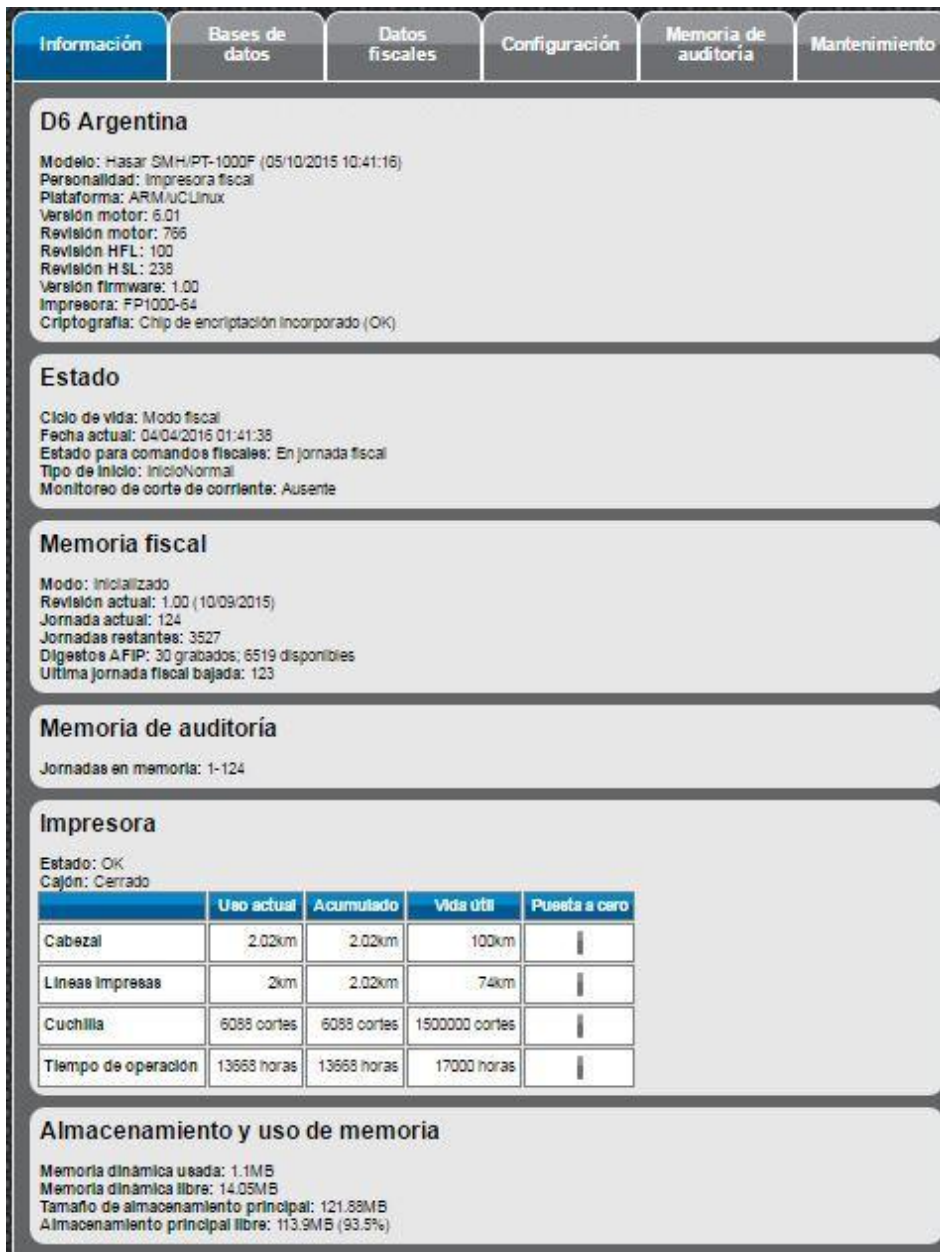
C:\Windows\system32\cmd.exe - hfl serial 15
ConfigurarRed - Cargar parámetros de configuración de red ethernet
Dirección IP:
Máscara:
Gateway:
Resultado:
Estado de impresora: OK
Estado fiscal: OK
No hay campos de respuesta.
Presione una tecla para volver al menú de opciones.
_

```

FIG. 12

A continuación, conectar la impresora fiscal 2G a la red mediante el cable de LAN correspondiente, o con cable cruzado (punto a punto) directamente a la PC. Ejecutar el navegador de internet especificando la dirección IP configurada en la impresora fiscal 2G. Por ejemplo, **http://192.0.1.25**.

Como resultado de la acción descrita se ve, en el navegador, la interfaz web de la impresora fiscal 2G.



Información Bases de datos Datos fiscales Configuración Memoria de auditoría Mantenimiento

D6 Argentina

Modelo: Hasar SMH/PT-1000F (05/10/2015 10:41:16)
 Personalidad: Impresora fiscal
 Plataforma: ARM/UCLinux
 Versión motor: 6.01
 Revisión motor: 766
 Revisión HFL: 100
 Revisión HSL: 238
 Versión firmware: 1.00
 Impresora: FP1000-64
 Criptografía: Chip de encriptación incorporado (OK)

Estado

Ciclo de vida: Modo fiscal
 Fecha actual: 04/04/2016 01:41:38
 Estado para comandos fiscales: En jornada fiscal
 Tipo de inicio: InicioNormal
 Monitoreo de corte de corriente: Ausente

Memoria fiscal

Modo: Inicializado
 Revisión actual: 1.00 (10/09/2015)
 Jornada actual: 124
 Jornadas restantes: 3527
 Digestos AFIP: 30 grabados; 6519 disponibles
 Última jornada fiscal bajada: 123

Memoria de auditoría

Jornadas en memoria: 1-124

Impresora

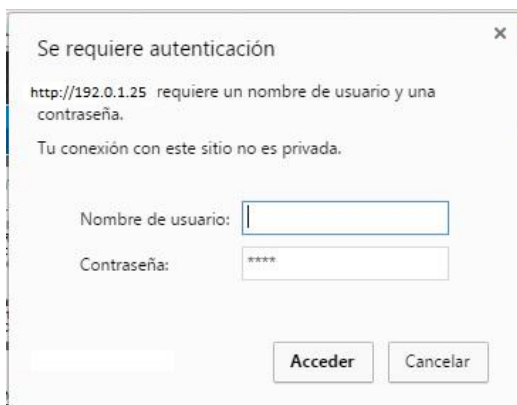
Estado: OK
 Cajón: Cerrado

	Uso actual	Acumulado	Vida útil	Puesta a cero
Cabezal	2.02km	2.02km	100km	
Líneas impresas	2km	2.02km	74km	
Cuchilla	6088 cortes	6088 cortes	1500000 cortes	
Tiempo de operación	13668 horas	13668 horas	17000 horas	

Almacenamiento y uso de memoria

Memoria dinámica usada: 1.1MB
 Memoria dinámica libre: 14.05MB
 Tamaño de almacenamiento principal: 121.88MB
 Almacenamiento principal libre: 113.9MB (93.5%)

FIG. 13



Se requiere autenticación

http://192.0.1.25 requiere un nombre de usuario y una contraseña.

Tu conexión con este sitio no es privada.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ir a la solapa *Datos fiscales*. Se solicitará usuario y clave de acceso.

De fábrica, la impresora fiscal 2G no requiere que se especifique un nombre de usuario, y la clave de acceso es **9999**.

En la página siguiente (**FIG. 15**) puede verse la SAF (Solicitud de Alta Fiscal).

FIG. 14



FIG. 15

En la sección *Datos de inicialización* puede verse el contenido de la SAF, el cual debe copiarse a la ventana del sitio de AFIP, correspondiente al servicio *Gestión de controladores fiscales* (visto en la página 1).

Por debajo del contenido de la SAF, siempre en la solapa *Datos Fiscales*, sección *Datos de inicialización*, puede verse el área donde debe copiarse la CAF, obtenida de AFIP a través del servicio *Gestión de controladores fiscales* (ver página 5).

Copiada la CAF en la interfaz web de la impresora fiscal 2G (ver **FIG. 16**), presionando el botón *Siguiente*, se puede proceder a la finalización del procedimiento de inicialización fiscal.

A continuación, en la solapa *Datos fiscales*, sección *Datos de inicialización*, se mostrarán los datos del contribuyente, y el código QR asociado a su Data Fiscal.

Por debajo del código de QR, se solicitan los datos del emisor requeridos para poder continuar: fecha de inicio de actividades, inscripción en ingresos brutos, y responsabilidad frente a IVA.

Solicitud de alta fiscal

-----EIM CHS-----

Confirmación de alta fiscal

Recuerde que para inicializar el controlador no debe estar operando y la jornada debe estar cerrada.

Siguiente

FIG. 16

Información

Bases de datos

Datos fiscales

Configuración

Memoria de auditoría

Mantenimiento

Datos de inicialización

Compruebe que los datos devueltos por AFIP correspondan al alta tramitada. v complete los datos restantes.

Registro

CUIT

Razón social

Punto de venta

Código QR

Fecha de inicio de actividades (AAMMDD)

Ingresos brutos

Responsabilidad IVA

Recuerde que para inicializar el controlador no debe estar operando y la jornada debe estar cerrada.

Confirmar inicialización

Tipo de habilitación AFIP

Habilitación

Cambiar habilitación

FIG. 17

Completados los datos de la sección *Datos de inicialización*, y antes de presionar el botón *Confirmar inicialización*, es conveniente especificar correctamente el *Tipo de habilitación AFIP*, sección que se encuentra justo debajo de los datos ingresados.

La confirmación de los datos permite que la interfaz web de la impresora fiscal 2G muestre los datos del emisor (**FIG. 18**) por un lado, y que se emita un comprobante de inicialización exitosa (**FIG. 19**).



FIG. 18

```

KROKANTISSIMO S.A.
C.U.I.T. Nro.: 20231914448
-----
INICIALIZACION EXITOSA
Fecha: 07/06/2016 Hora: 17:54:11
-----
KROKANTISSIMO S.A.
P.V.Nº 02994
CUIT: 20231914448
Ing. Brutos: IIBB098765432109876
Resp. IVA: IVA Responsable Inscripto
Inicio actividades: 18/02/2016
HSHSAA0000000003 V: 01.00
    
```

FIG. 19

Al presionar el botón *Operación exitosa*, el procedimiento de inicialización fiscal de la impresora fiscal 2G ha sido completado.

A continuación se podrá comenzar a operar normalmente con la impresora fiscal 2G.

En la solapa *Información* se puede verificar el estado actual de la impresora fiscal 2G. Por ejemplo, en las siguientes secciones:



FIG. 20